



**RÉUSSIR
EN SAMBRE
AVESNOIS**
Générateur d'Avenirs

Appel à concurrence 2024

Commissariat aux comptes

Cahier des charges

**Date limite de réception des offres :
31 juillet 2024 à 17H00**

Pouvoir adjudicateur :

Réussir en Sambre Avesnois
20 avenue Alphonse de Lamartine
BP 40247
59607 MAUBEUGE Cedex
Téléphone : 03.66.32.32.00
Mail : resa@reussir-sa.fr

PREAMBULE

REUSSIR EN SAMBRE AVESNOIS (RESA) est l'aboutissement d'une volonté des Elus du Territoire de l'Arrondissement d'Avesnes sur Helpe de mettre en place une offre de service unique à toute personne souhaitant être accompagnée dans ses démarches d'insertion professionnelles ou pour tout entrepreneur confronté à des problématiques de Ressources humaines.

Il y a dix ans, il a été constitué un groupement nommé REUSSIR EN SAMBRE AVESNOIS sans capital tel que prévu aux articles L5313-1 à L 5313/5 et R5313-1 à R5313-8 entre les communes de la Communauté d'Agglomération de Maubeuge Val de Sambre, l'Etat, Pôle emploi Nord Pas-de-Calais et tous acteurs en charge du service public de l'emploi. Suite aux différents apports réalisés le 20/12/2013, les Communautés de Communes du Cœur de l'Avesnois, du Sud de L'Avesnois et du Pays de Mormal sont devenues membres constitutifs d'un Groupement d'Intérêt Public.

En 2022, le GIP devient une association qui continue à avoir pour objet d'être le support juridique de la réalisation et du développement des activités MAISON DE L'EMPLOI, MISSION LOCALE et PLAN LOCAL pour l'INSERTION et l'EMPLOI, à l'échelle de l'arrondissement d'Avesnes-Sur-Helpe, au travers d'une vingtaine de points d'accueil. L'association développe notamment :

- L'information, l'accueil et l'orientation de tous les publics ;
- L'accompagnement, au travers des divers dispositifs mobilisés, des publics et des entreprises: accès à la formation, montée en qualification, médiation à l'emploi
- Développement via l'ingénierie de projet
- Offre de services RH aux entreprises

REUSSIR EN SAMBRE AVESNOIS a développé un savoir-faire dans l'accompagnement des publics très éloignés de l'emploi par la mise en œuvre d'actions individuelles ou collectives dédiées en réponse à des problématiques identifiées dont la préparation à l'accès à l'emploi dans ses différents aspects et thématiques.

Les différents intervenants au sein de RESA assurent l'élaboration de diagnostics, organisent des accompagnements personnalisés, individualisés dans la construction de projets professionnels en mettant en œuvre des moyens spécifiques.

Dans l'objectif de l'accès à l'emploi ou la formation qualifiante, RESA initie et articule des partenariats avec les structures de formation, en faveur de leur public et entretient échanges et contacts avec les entreprises de par une offre de service étoffée en ressources humaines et aide au développement.

RESA accueille et informe tout public des dispositifs en matière de formation, d'emploi, d'insertion et d'orientation.

Dénomination

Identité de la structure

Désignation	REUSSIR EN SAMBRE AVESNOIS
Identifiant SIREN	130 001 555
Identifiant SIRET du siège	130 001 555 000 31
Catégorie juridique	9220 Association déclarée
APE	88.99B Action social sans hébergement n.c.a.
Adresse du Siège	REUSSIR EN SAMBRE AVESNOIS 20 Avenue Alphonse de Lamartine, BP 40247 – 59607 MAUBEUGE Cedex
Président : Stéphane WILMOTTE	
Directrice Générale : Christelle LECOMTE	

Personnel de la structure

L'équipe technique de Réussir en Sambre Avesnois est composée, au 31 Décembre 2023 de 129 personnes, CDI et CDD inclus.

Zone géographique

Le territoire du Groupement est celui de l'Arrondissement d'Avesnes sur Helpe. Il concerne une vingtaine de lieux d'accueil dont les sites les plus importants sont situés dans les villes : Avesnes, Landrecies, Fourmies, Maubeuge, Aulnoye-Aymeries, Jeumont, Le Quesnoy, Hautmont, Solre le Château

Aspect Administratif et Financier

Le budget prévisionnel 2024 s'élève à 9 414 342,25€.

Environ 70 conventions par an établies avec des financeurs

Plus de 2 400 écritures par an

Une gestion de fonds d'urgence, de bourse et d'allocation à gérer

Plusieurs dizaines de convention de partenariat établies avec des acteurs du territoire

Gestion des conventions

Comptabilité Analytique pour l'ensemble des actions réparties sur 3 activités

Mission Locale : 21 actions

Plan Local pour l'Insertion l'Emploi : 7 actions

Maison de l'Emploi : 17 actions

Partenaires Financeurs

Fonds Européens

ETAT

Conseil Régional

Conseil Départemental

EPCI

Communes

Logiciel comptable utilisé : SAGE 100C

1. Présentation détaillée du besoin de RESA

B.1. Cadre d'intervention du CAC

Les textes législatifs et réglementaires prévoient les interventions du CAC, organe de contrôle légal des comptes d'une personne ou d'une entité. Le CAC opère à ce titre toutes vérifications et tout contrôle qu'il juge opportun. Par ailleurs, le code de déontologie rappelle les conditions dans lesquelles le CAC doit exercer sa mission.

Pour favoriser le bon déroulement de la mission du CAC, il est nécessaire que ce dernier définisse les termes et conditions de ses interventions. A cet effet, une lettre de mission est produite.

RESA dispose des ressources pour effectuer sa comptabilité. La structure ne s'attache les services d'un expert-comptable que pour le travail préparatoire de l'arrêt des comptes.

Les prestations à réaliser par le CAC couvrent l'ensemble des prestations de contrôle et de certification des prévues par la réglementation, principalement :

- Les prestations d'audit permettant la certification des comptes annuels
- Les vérifications spécifiques
- Les échanges techniques concernant les problématiques comptables et fiscales
- La rédaction, en 6 exemplaires, des rapports annuels
- La présence d'un représentant du CAC aux assemblées générales
- La certification des dépenses liées au FSE et aux subventions régionales (tout document nécessitant la certification du CAC)
- Des consultations en matière comptable et fiscale
- Des consultations dans la rédaction des actes juridiques passés entre RESA et ses partenaires et les procédures de mises en concurrence

B.2. Durée de la prestation :

Le marché est passé pour une période de 6 ans débutant le 1^{er} janvier 2024 pour l'exercice 2024, et pourra être renouvelé annuellement par tacite reconduction sans toutefois que sa durée n'excède 10 ans.

B.3. Fin anticipée de la relation partenariale :

En cas de modification significative de la tarification proposée dans le cadre du présent cahier des charges, ou de tout manquement à ses obligations liées aux critères d'attribution du présent marché, et si aucune conciliation à l'amiable n'est possible, RESA conserve le droit de rompre de manière anticipée la relation partenariale avec le prestataire.

En cas de manquement grave de RESA, de mauvaise transmission de pièces comptables, ou de non disponibilité récurrente de RESA, le prestataire conserve également le droit de rompre de manière anticipée la relation partenariale.

2. Conditions de rendu de l'offre

Les candidats devront remettre :

- Un courrier adressé à l'attention du Président de Réussir en Sambre Avesnois, M. Stéphane WILMOTTE, à l'adresse suivante : REUSSIR EN SAMBRE AVESNOIS – 20 Avenue Alphonse de Lamartine, BP 40247 – 59607 MAUBEUGE Cedex. Il est également possible de déposer les offres en mains propres à l'adresse précitée, contre récépissé, et aux horaires d'ouverture suivants : de 8h30 à 12h00 et de 13h30 à 17h00 du lundi au vendredi, ou par voie électronique à resa@reussir-sa.fr
- Un document reprenant l'ensemble des informations suivantes concernant votre structure : dénomination sociale, adresse, SIRET, nom du représentant, nom et coordonnées du responsable.

En outre, les candidats auront à fournir un dossier comprenant :

- La copie du présent cahier des charges signée, dont les pages devront être paraphées ;
- Une attestation sur l'honneur d'avoir satisfait aux obligations sociales et fiscales ;
- Une note présentant la méthodologie de travail (nombre d'intervention, durée, date, méthodes de contrôle...), et précisant l'intitulé du lot sur lequel la réponse est apportée
- Une proposition financière datée et signée, qui détaillera les différents postes budgétaires, le mode de calcul de la prestation ainsi que le taux de revalorisation annuel éventuel
- Une note de présentation du cabinet, qui détaillera l'expérience en la matière d'expertise comptable dans les domaines des organismes intermédiaires, des PLIE et des associations non fiscalisées

Tout dossier incomplet sera considéré comme irrecevable. Il en sera de même pour les dossiers surchargés, raturés ou illisibles.

3. Critères d'attribution :

Cf. Grille d'évaluation en annexe

4. Facturation :

Le prestataire aura l'obligation de produire une facture précisant :

- Son identité et ses coordonnées postales et bancaires
- La date et le numéro de facture
- La désignation de la prestation
- Le taux et le montant de la TVA
- Le montant TTC de la facture

Adresse de facturation :

Réussir en Sambre Avesnois
20 avenue Alphonse de Lamartine, BP 40247
59607 – Maubeuge Cedex

La date limite de réception des offres est **le 31 juillet 2024 à 17h.**

Réussir en Sambre Avesnois communiquera par courrier les résultats de cet appel à la concurrence pour le 30 septembre 2024.

GRILLE D'EVALUATION CAHIER DES CHARGES

Recevabilité de l'offre

	OUI	NON
L'offre a-t-elle été reçue dans le temps imparti		

Renseignements fournis relatifs au candidat

Dénomination Sociale		
Adresse		
SIRET		
Nom du représentant légal		
Nom du responsable		

Renseignements fournis relatifs à l'offre

Cahier des charges signée et paraphées		
Attestation sur l'honneur		
Dossier complet : note sur la méthodologie, proposition tarifaire, présentation du cabinet		
Offre recevable :		

Evaluation du montant de l'offre

	%	/5
Satisfaction du prix par rapport aux prestations proposées	50%	
Comparaison avec les montants des autres prestataires	50%	

Evaluation du contenu des prestations proposées

	%	/5
Méthodologie afférente à l'audit annuel et la certification des comptes	40%	
Canaux de communication et d'échanges proposés	20%	
Procédure proposée dans le cadre de consultations juridiques ou comptables	20%	
Respect de tout autre obligation de contrôle du CAC	20%	

Evaluation du profil du cabinet

	%	/5
Compétences et expériences en matière d'audit comptable et de conseils aux structure porteuses d'activités Missions Locales, PLIE ou Maison de l'emploi	50%	
Disponibilité pour répondre aux sollicitations de la structure en matière de conseil et d'assistance financière comptable et budgétaires	50%	

	Note Finale	Pondération
Montant de l'offre	0	40%
Contenu de la proposition	0	40%
Profil du cabinet	0	20%

Note Finale

0

A note égale, c'est la différence sur le prix qui déterminera le choix du prestataire

A note et prix égaux, c'est la différence sur le contenu de l'offre qui déterminera le choix du prestataire, et éventuellement la note bonus

Barème Prix/à toutes les propositions

Le moins bien placé	0
Le mieux placé	5

Barème Contenu

Hors attentes du cahier des charges	0
Très insatisfaisant	1
Insatisfaisant	2
Sans valeur ajoutée, ni éléments défavorables	2,5
Satisfaisant	3
Très satisfaisant	4
Excellent	5