



**Appel d'offres 2016 dans le cadre de l'activité PLIE –
Action « Ateliers Préparation à l'emploi
et à la création d'entreprise »**

Date limite de réception des offres : lundi 29 août 2016 à 17h

Pouvoir adjudicateur :

GIP Réussir en Sambre Avesnois
20 avenue Alphonse de Lamartine
BP 40247
59607 MAUBEUGE Cedex
Téléphone : 03.66.32.32.00
Mail : resa@gipreussir.fr

CAHIER DES CHARGES

SOMMAIRE

	N° page
1 - Présentation de la structure	3
2 - Contexte de l'action	3
3 - Obligations de publicité	5
4 - Dispositions diverses	5
5 - Conditions de rendu des offres	6
6 - Action/Appel d'offres N°1 : « Ateliers Préparation à l'emploi et à la création d'entreprise »	7
7 - Annexe 1 : Lettre d'engagement	9
8 - Annexe 2 : Modèle de réponse	10

1. Présentation de la structure

Les Plans Locaux pour l'Insertion et l'Emploi (PLIE) constituent des dispositifs de mise en cohérence des interventions publiques au plan local, afin de favoriser l'accès ou le retour à l'emploi des personnes les plus en difficultés.

Les PLIE doivent ainsi permettre d'améliorer l'accès à l'emploi des femmes et des hommes confrontés à une exclusion durable du marché de l'emploi, résultant d'une accumulation de difficultés professionnelles et sociales liées à un faible niveau de qualification, à la situation familiale, à l'âge, au logement, à la santé, ou encore à la marginalisation sociale.

Les trois PLIE de l'Arrondissement d'Avesnes ont été regroupés au sein du GIP Réussir en Sambre Avesnois. La conjugaison des compétences permet une efficacité plus grande de l'accompagnement proposé. Plus de parcours individualisés, renforcés et de proximité seront proposés aux participants.

Réussir en Sambre Avesnois est cofinancé par le Fonds Social Européen et a le soutien des partenaires institutionnels suivants :

- La Communauté d'Agglomération de Maubeuge Val de Sambre
- Les Communautés de Communes du Cœur de l'Avesnois, du Pays de Mormal et du Sud Avesnois
- Le Conseil Régional du Nord Pas de Calais
- Le Conseil Départemental du Nord

Les orientations du PLIE de Réussir en Sambre Avesnois s'inscrivent dans le cadre du nouveau Programme Opérationnel National Fonds Social Européen 2014-2020 de l'objectif « Emploi et Inclusion », et notamment dans l'axe prioritaire 3 (Lutter contre la pauvreté et promouvoir l'inclusion) qui se décline en 3 objectifs spécifiques (OS) :

- OS 1 : Augmenter le nombre de parcours intégrés d'accès à l'emploi des publics très éloignés de l'emploi en appréhendant les difficultés rencontrées de manière globale
- OS 2 : Mobilisation des employeurs et des entreprises dans les parcours d'insertion
- OS 3 : Développer les projets de coordination et d'animation de l'offre en faveur de l'insertion et de l'ESS

2. Contexte de l'action

- Le Fonds Social Européen

Le FSE, à travers les programmes « Convergence » et « Compétitivité régionale et emploi », contribue à la réalisation des objectifs de la stratégie européenne pour l'emploi (dite Stratégie de Lisbonne) :

- Augmentation du taux d'emploi global
- Augmentation du taux d'emploi des femmes
- Augmentation du taux d'emploi des seniors (55-64 ans)

A ce titre, il cofinance les politiques nationales, régionales et locales en matière d'emploi, de formation et d'insertion professionnelle.

Pour cette nouvelle période de programmation, l'accent est mis sur :

- 1- l'accompagnement vers l'emploi des demandeurs d'emploi et des inactifs, le soutien des mobilités professionnelles et le développement du partenariat
- 2- l'anticipation des mutations et la sécurisation des parcours professionnels
- 3- la lutte contre la pauvreté et la promotion de l'inclusion

- Les grands principes de gestion de Réussir en Sambre Avesnois

L'additionnalité, la subsidiarité, le partenariat sont les trois principes que respecte Réussir en Sambre Avesnois :

Additionnalité : Réussir en Sambre Avesnois intervient pour impulser de nouvelles actions ou renforcer des actions existantes. Il peut apporter des moyens supplémentaires pour les renforcer.

Subsidiarité : L'équipe responsable de l'animation de Réussir en Sambre Avesnois, autant que faire se peut, complète les missions et les actions de ses partenaires (référénts, opérateurs appelés contractuellement bénéficiaires,...) avec qui sont passées des conventions d'objectifs.

Coordination-partenariat : La fonction centrale est d'impulser et de coordonner les actions afin que les participants puissent suivre des « parcours d'insertion » débouchant sur un emploi, ou sur une formation qualifiante, avec un minimum de temps mort entre ces actions.

- Les caractéristiques socio-économiques du territoire de la Sambre Avesnois

→ Un territoire jeune mais vieillissant.

→ Un ancrage des situations de pauvreté et de précarité : le revenu net moyen par habitant est de 12% inférieur à la moyenne régionale.

→ Une augmentation des familles monoparentales, compliquant l'insertion professionnelle, et fragilisant les cellules familiales, par la précarité accrue des ressources.

→ Une population globalement moins diplômée, confrontée à l'illettrisme et cumul des difficultés à l'insertion professionnelle : cadre familial restreint, socialement et culturellement pauvre ; méconnaissance de l'environnement périphérique économique, social, culturel ; isolement social, notamment dans les zones rurales, blocages psycho sociaux (peur de l'inconnu), préjugés et idées reçues sur « l'extérieur », difficultés à communiquer avec les autres hors de son cercle de connaissances.

→ Un faible taux d'activité féminin, et une tranche 55-64 ans en grande difficulté d'emploi pour un faible taux d'emploi sur le bassin de 53 %.

→ Une part des contrats aidés non marchand élevée qui porte parfois les publics à ne plus se tourner vers l'emploi marchand et à réserver leurs recherches à ce type de contrat.

→ Un sas d'accès à l'emploi qui passe majoritairement par de l'intérim et des contrats de courte durée.

→ Un potentiel de développement d'emplois de services et des envies d'entreprendre qui nécessitent d'être encouragées.

→ Des opportunités existantes sur un bassin qui reste essentiellement industriel, avec des emplois à pourvoir mais à rendre attractifs.

→ Un dispositif de contrat de professionnalisation insuffisamment exploité pour des publics qui sont souvent réfractaires à la formation continue en raison des échecs rencontrés en formation initiale.

- Les orientations de Réussir en Sambre Avesnois

Réussir en Sambre Avesnois est un GIP qui gère le PLIE de l'arrondissement d'Avesnes-sur-Helpe.

Sa géographie de travail s'étend sur 4 EPCI (Communauté de Communes du Cœur de l'Avesnois, Communauté de Communes du Pays de Mormal, Communauté de Communes du Sud Avesnois et Communauté d'Agglomération Maubeuge Val de Sambre).

Réussir en Sambre Avesnois appuie la philosophie de ses actions sur les principes et les stratégies suivants :

- Faire reconnaître à l'emploi sa dimension économique trop souvent reléguée au second plan, à l'avantage de sa dimension sociale

- Développer sur le territoire une ingénierie visant à satisfaire ou à anticiper, autant que faire se peut, les besoins en ressources humaines des entreprises, et notamment, des TPE, PME, PMI, facteur nécessaire au développement de leurs activités

- Privilégier comme participants à ces actions des populations au chômage qui ne bénéficient pas des services ou des prestations de Pôle Emploi, afin d'éviter toutes redondances de moyens, d'énergie et de dépenses publiques

- Rechercher au plus vite pour ces participants des mises en relation sur des offres d'emploi ou postes de travail en utilisant des plates-formes, des outils spécifiques au PLIE, mais aussi des partenaires

Pour ce faire, Réussir en Sambre Avesnois veillera à :

- Organiser des parcours d'insertion sociale et professionnelle caractérisés par un accompagnement renforcé individuel de proximité
- Accroître la qualité de gestion des chantiers d'insertion pour en faire des passerelles vers l'emploi ordinaire, au regard des besoins de main d'œuvre dans le BTP
- Renforcer et développer la coopération avec les employeurs et les acteurs économiques pour optimiser l'accès à l'emploi des publics prioritaires
- Développer la formation et la qualification en général, au cœur des stratégies de réinitialisation du territoire en particulier
- Faire appel au secteur Entreprise lié à l'accompagnement et au placement des publics en difficultés
- Poursuivre et accentuer l'accompagnement des participants pendant les 6 premiers mois de leur reprise d'activité

Pour mettre en action ses orientations stratégiques, le PLIE de Réussir en Sambre Avesnois établit des conventions avec les acteurs opérationnels. Il apporte des moyens supplémentaires et participe au financement d'actions.

Le présent appel d'offres s'articule grâce à une fiche action. Il vise à proposer un cadre de référence aux acteurs opérationnels qui souhaitent coopérer avec Réussir en Sambre Avesnois.

- Le cadre de référence

L'article L.322-4-16-6 du Code du Travail qui définit le rôle des PLIE.

La Circulaire du Ministère de l'Emploi et de la Solidarité du 21 décembre 1999 relative au développement de Plans Locaux pluriannuels pour l'Insertion et l'Emploi.

Le Programme Opérationnel National validé par la Commission européenne le 10 octobre 2014 « l'Emploi et l'Inclusion 2014-2020 » qui définit les finalités poursuivies par les PLIE.

L'Ordonnance n°2005-649 du 6 juin 2005 relative aux marchés passés par certaines personnes publiques ou privées non soumises au Code des marchés publics et **l'Ordonnance n°2015-899 du 23 juillet 2015** relative aux marchés publics.

3. Obligations de publicité

Le candidat retenu sera chargé d'informer le public (participants) du concours financier du FSE. Il appose une affiche A3 explicative permanente et visible dans ses locaux. Il fait mention de la participation du FSE sur tout document utilisé pour le déroulement de l'action (y compris toute attestation de participation). Il assure que les participants à l'action ont été informés de ce financement.

Le candidat retenu insérera également le logo de Réussir en Sambre Avesnois sur les documents utilisés pour la mise en œuvre de l'action.

Conseil : Des supports spécifiques (plaques signalétiques, affiches d'information pour les participants) ont été réalisés par l'assistance technique régionale FSE et sont disponibles sur simple demande auprès du C2RP.

Les visuels de la campagne de communication nationale peuvent être téléchargés sur le site internet du Fonds Social Européen.

4. Dispositions diverses

- Obligations FSE et principes horizontaux

Votre réponse devra tenir compte des obligations du Programme Opérationnel National FSE 2014-2020.

Les réponses devront également prendre en considération les différents principes horizontaux du PON FSE 2014-2020 tels que :

- l'égalité entre les femmes et les hommes,
- le développement durable,
- l'égalité des chances.

- Sous-traitance

- Le principe de sous-traitance est autorisé, mais doit être déclaré au cours de l'exécution de l'action. Dans tous les cas, le candidat retenu demeure personnellement responsable de l'intégralité des prestations exécutées ou à exécuter.
- De même, il fait siennes des obligations et des conditions de paiement du sous-traitant, sans que le commanditaire puisse être concerné ou inquiété de quelque manière que ce soit.

- Différends et litiges

En cas de litiges résultant de l'application des clauses du présent Cahier des charges, le tribunal administratif territorial compétent sera saisi.

5. Conditions de rendu des offres

Pour être recevables, les offres devront être constituées des éléments suivants :

- Un courrier adressé à l'attention du Président de Réussir en Sambre Avesnois, M. Benjamin SAINT-HUILE, à l'adresse suivante : GIP REUSSIR EN SAMBRE AVESNOIS – 20 Avenue Alphonse de Lamartine, BP 40247 – 59607 MAUBEUGE Cedex. Il est également possible de déposer les offres en mains propres à l'adresse précitée, contre récépissé, et aux horaires d'ouverture suivants : de 8h30 à 12h00 et de 13h30 à 17h00 du lundi au vendredi, ou par voie électronique à jhaye@gipreussir.fr
- Un document reprenant l'ensemble des informations suivantes concernant votre structure : dénomination sociale, adresse, SIRET, nom du représentant, nom et coordonnées du responsable de l'action (modèle en annexe 2)
- Un décompte financier ne dépassant pas le montant maximum indiqué dans le présent cahier des charges (modèle en annexe 2)
- Un mémoire technique détaillant une proposition de prestation conforme au cahier des charges, une méthodologie de travail, un échéancier de réalisation, les références du personnel en lien avec l'objet de l'action (modèle en annexe 2)
- Une lettre d'engagement liée au respect des contraintes et obligations imposées par le Fonds Social Européen spécifiant les justificatifs qui seront fournis en fin de prestation (modèle en annexe 1)

L'évaluation des offres se fera à la fois en fonction du montant de l'offre mais aussi du contenu de l'offre.

Le candidat retenu devra communiquer, dans un délai de 8 jours suivant la notification d'attribution, ses observations éventuelles, un certificat de démarrage de l'action, ainsi qu'une attestation d'assurance (à jour de cotisations) couvrant les risques liés à son activité.

La date limite de réception des offres est le **29 août 2016 à 17h.**

Réussir en Sambre Avesnois communiquera par courrier les résultats de cet appel d'offres.

L'équipe de Réussir en Sambre Avesnois est à votre disposition pour toute demande d'informations complémentaires.

Pour des questions d'ordre administratif : Melle Maud SYMOENS - 03.27.39.39.95 - msymoens@gipreussir.fr

Pour des questions d'ordre technique : M. Julien HAYE – 06.31.22.14.35 - jhaye@gipreussir.fr

Action/Appel d'offre N°1	Action « Ateliers Préparation à l'emploi et à la création d'entreprise » (Axe 3 OS 1 PON FSE)
Du 01/09/2016 au 31/12/2016 inclus (renouvelable une fois)	
Nombre de mois : 4	
<p>Description / Objectif de l'action</p> <p>Le PLIE de Réussir en Sambre Avesnois, fort de son expérience accumulée depuis quelques années, propose sur sa géographie d'action d'être un palier intermédiaire proposant de développer des parcours individualisés et renforcés par la levée progressive des freins détectés qui pénalisent le retour à l'emploi, et préparer ainsi une population à être « disponible pour l'emploi ».</p> <p>Réussir en Sambre Avesnois souhaite ainsi mettre en place des ateliers permettant d'accompagner cette préparation à l'emploi du public PLIE, et en particulier les éventuels porteurs de projet, futurs créateurs d'activité ou d'entreprise.</p> <p>Objectifs quantitatifs :</p> <ul style="list-style-type: none"> ⇒ Mise en place de 2 sessions de 4 à 5 ateliers d'une demi-journée ou d'une journée chacun. ⇒ Intégration de 8 à 10 participants de Réussir en Sambre Avesnois par atelier. <p>Objectifs qualitatifs :</p> <ul style="list-style-type: none"> ⇒ Permettre aux participants de repérer leurs atouts et leurs compétences au travers de leurs expériences personnelles et professionnelles. ⇒ Permettre aux participants de travailler sur leurs motivations et la levée des obstacles à leurs projets. ⇒ Permettre aux éventuels futurs porteurs de projet de faire émerger des pistes, des idées de création d'activité ou d'entreprise pour les aider à trouver une cohérence entre leur parcours et leurs projets. ⇒ Permettre aux futurs créateurs de préciser leur projet, identifier les étapes à réaliser et les outils nécessaires. <p>Lieu de réalisation de la prestation : Territoire de l'arrondissement d'Avesnes-sur-Helpe (dans les locaux de Réussir en Sambre Avesnois)</p>	
<p>Modalités financières</p> <p>Montant alloué à l'action : 7 500 euros.</p> <p>Le candidat indiquera dans sa réponse le montant détaillé de la prestation proposée. Le montant indiqué sera calculé selon un coût horaire.</p> <p>Le règlement de la prestation se fera en 2 versements comme suit :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Un premier acompte (50% du montant total) à la signature de la convention sur présentation d'une facture. • Le solde à l'échéance de la prestation sur présentation du bilan des ateliers, des émargements des participants et d'une facture qui reprendra les éléments de la prestation réellement réalisés. Ce règlement est conditionné par la réalisation effective des objectifs fixés et son montant s'effectuera au prorata du service fait. • Le montant de la participation conventionnée au départ entre le candidat retenu et le GIP Réussir en Sambre Avesnois constitue le seuil au-delà duquel Réussir en Sambre Avesnois ne saurait être astreint à payer. 	

Indicateurs d'évaluation et d'action

La proposition devra présenter systématiquement les méthodes, outils, indicateurs de résultats et d'impacts pour les participants et indicateurs de réalisation de l'action, et éventuellement les accords partenariaux avec les acteurs économiques.

Suivi de l'action

Un référent unique de la structure prestataire sera identifié pour la mise en œuvre des ateliers.

L'action se déroulera dans les locaux de Réussir en Sambre Avesnois (siège ou antennes) selon le public positionné.

Un point régulier sur l'action sera obligatoirement effectué entre les professionnels de Réussir en Sambre Avesnois et le référent de la structure prestataire.

Des feuilles d'émargement devront être complétées pour chaque atelier et par demi-journée, puis remises à Réussir en Sambre Avesnois en fin d'action.

Le prestataire participera aux instances de pilotage et comités techniques de suivi de l'action.

ANNEXE 1 : Lettre d'engagement

Je soussigné(e),, représentant
la structure, atteste par la présente avoir
pris connaissance des contraintes et obligations imposées par le Fonds Social Européen et m'engage à les
respecter.

Je m'engage également à fournir toutes les pièces justificatives liées à la réalisation de l'action
« Préparation à l'emploi et à la création d'entreprise » qui me seraient demandées par le GIP Réussir en
Sambre Avesnois, et notamment :

- Des feuilles d'émargements des participants à l'action pour chaque demi-journée
- Tous supports liés à l'action
- Un bilan qualitatif de l'action

Signature du représentant et cachet de la structure

ANNEXE 2 : Modèle de réponse

Identification du porteur de projet :

Dénomination sociale :

Sigle :

Numéro SIRET :

Objet :

Nombre total de salariés :

Adresse du siège social :

Code postal :

Commune :

Téléphone :

Télécopie :

Courriel :

Site internet :

Identification du représentant légal :

Nom - Prénom :

Fonction :

Téléphone :

Courriel :

Personne responsable du projet :

Nom - Prénom :

Fonction :

Téléphone :

Courriel :

Zone géographique d'intervention :

Zone de la Communauté d'Agglomération Maubeuge Val de Sambre :

☐ oui

☐ non

Zone de la Communauté de Communes du Cœur de l'Avesnois :

☐ oui

☐ non

Zone de la Communauté de Communes du Pays de Mormal :

☐ oui

☐ non

Zone de la Communauté de Communes du Sud Avesnois :

☐ oui

☐ non

Présentation de l'action menée :

[700 mots maximum].....

.....

.....

.....

.....

.....

Méthodes et outils de réalisation de l'action :

[200 mots maximum].....

.....

.....

.....

.....

.....

Echéancier de réalisation de l'action :

[200 mots maximum].....

.....

.....

.....

.....

.....

Indicateurs de réalisation de l'action :

[100 mots maximum].....

.....

.....

.....

.....

.....

Indicateurs de résultats concernant les participants :

[100 mots maximum].....

.....

.....

.....

.....

.....

Indicateurs d'impacts concernant les participants :

[100 mots maximum].....

.....

.....

.....

.....

.....

Références du personnel affecté à l'action :

[CV ou présentation en 200 mots maximum].....

.....

.....

.....

.....

.....

Informations complémentaires éventuelles :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Budget prévisionnel de la prestation :

Le tableau suivant est à remplir suivant les trois gros postes de dépenses. D'autres postes de dépenses peuvent être ajoutés si nécessaire.

Indiquer également un coût horaire en fonction du montant total et de l'estimation du temps passé sur l'action.

Postes de dépenses	Détails des dépenses	Pièces probantes (à mettre à disposition en cas de contrôle)	Montant
Rémunération et charges du personnel			
Honoraires / Intermédiaires			
Consommables et équipements			
Autres dépenses			
		TOTAL :	

Estimation du temps passé sur l'action : heures

Coût horaire : € / h

Observations sur le budget :

.....

.....

.....

.....